



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

CON INDIRIZZO MUSICALE

e-mail: piic82200c@istruzione.it

pec: piic82200c@pec.istruzione.it

web: www.comprensivogalileimontopoli.edu.it



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione

#NEXTGENERATIONITALIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. GALILEI"-MONTOPOLI DI VAL D'ARNO

Prot. 0005838 del 03/04/2025

VI-2 (Uscita)

ALL'ALBO ON LINE

AL SITO-SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Riapertura termini Avviso di selezione rivolto al personale INTERNO per lo svolgimento, in qualità di ESPERTO/TUTOR, di percorsi per la transizione digitale e di formazione sul campo nell'ambito del *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 –Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)*

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-38761

TITOLO: Galileo in formazione per la transizione digitale

CUP J14D23006860006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca ed sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

CON INDIRIZZO MUSICALE



e-mail: piic82200c@istruzione.it

pec: piic82200c@pec.istruzione.it

web: www.comprensivogalileimontopoli.edu.it

metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm. pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

VISTO la nota prot. n. *m.pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO l'Accordo di Concessione PIIC82200C-1731382-ACFDG-M4C1I3-2023-1143-P-28295 18-02-2024 firmato dal Direttore Generale dell'Unità di Missione per il PNRR che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione della spesa;

VISTO il PTOF 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n° 22 del 10 novembre 2022.

VISTA la Delibera n.74 del Consiglio d'Istituto del 27 novembre 2023 di approvazione del progetto di "Galileo STEM , competenze digitali e linguistiche";

VISTA la Delibera del Collegio Docenti n. 13 del 15 novembre 2023 di approvazione del progetto "Galileo STEM , competenze digitali e linguistiche";

VISTO l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO Il Programma Annuale E.F. 2025, approvato con delibera n. 10 del Consiglio di Istituto del 23/01/2025;

VISTO il regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del d.l. 129/2018 deliberato dal Consiglio d'Istituto il 30 settembre 2024 n. 116;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, assunto agli atti con prot. n. 4762 del 21/03/2024;

VISTA la comunicazione azione di informazione e pubblicità prot. n. 4763 del 21/03/2024;

VISTO il decreto di individuazione e nomina RUP prot. 15405 del 23/09/2024;

VISTI i Regolamenti/decreti/circolari e tutta la normativa di riferimento relativi agli interventi PNRR e i manuali per la realizzazione dei suddetti progetti;

CONSIDERATO che il progetto autorizzato dovrà essere realizzato e rendicontato sull'applicativo "PNRR Scuola futura" secondo i termini e le indicazioni stabiliti all'Articolo 4 dell'Accordo di concessione (Termini di attuazione del progetto, durata e importo dell'accordo di concessione);

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "Galileo in formazione per la transizione digitale", CUP J14D23006860006 , di avvalersi della collaborazione di esperti-formatori e tutor per i Percorsi di formazione sulla transizione digitale, di avvalersi di esperti/formatori e tutor per l'attività dei Laboratori di formazione sul campo;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:

a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;

TENUTO CONTO di dover riaprire i termini per sopravvenute esigenze organizzative e avviare una procedura selettiva volta al conferimento di incarichi esperti formatori interni e Tutor interni per la realizzazione del progetto **Galileo in formazione per la transizione digitale da realizzare entro 30/09/2025**;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

CON INDIRIZZO MUSICALE



e-mail: piic82200c@istruzione.it

pec: piic82200c@pec.istruzione.it

web: www.comprensivogalileimontopoli.edu.it

RITENUTO opportuno individuare **esperti interni/esterni e tutor** che propongano corsi di formazione specifici per la transizione digitale in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2;

RITENUTO opportuno individuare **esperti interni/esterni e tutor** cui attribuire incarichi per i percorsi formativi in presenza all'interno dei laboratori;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto della presente determina che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, il Dirigente Scolastico dott.ssa Alessandra Lupetti che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la dott.ssa Alessandra Lupetti ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

TENUTO CONTO del precedente l'Avviso di selezione prot. n. 17216 del 14/10/2024;

VISTA la graduatoria per il conferimento di incarichi individuali prot. 19508 del 13/11/2024;

TENUTO CONTO del decreto conferimento incarichi prot. 1468 del 27 gennaio 2025;

CONSIDERATO che i corsi attivati per l'a.s. 2024/2025, inseriti nella piattaforma SCUOLA FUTURA per permettere ai docenti la loro iscrizione, nello specifico i corsi Introduzione al Podcasting e Strumenti di Registrazione (misto); Tecniche di Produzione e Montaggio Audio Podcasting Avanzato; Storytelling e Multimedia Introduzione al Montaggio Video e Creazione Grafica per sopravvenute ragioni organizzative non potranno realizzarsi entro il termine del 30 settembre 2025, data di scadenza del bando;

CONSIDERATO che le attività indicate nel progetto Galileo in formazione per la transizione digitale dovranno essere **materialmente portate a termine** entro il 30 settembre 2025;

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati;

DECRETA

Art.1 oggetto avviso

Di riaprire i termini per un'ulteriore procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di ESPERTI E TUTOR INTERNI, per l'attivazione di:

- 1) **Percorsi di formazione sulla transizione digitale**: numero massimo 9 edizioni rimanenti. Ogni edizione ha una durata di 10 ore

Percorsi formativi erogati a gruppi di almeno **15 partecipanti** che conseguiranno l'attestato finale.

I percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione; Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto coadiuvato da un tutor.

- 2) **Laboratori di formazione sul campo**: numero massimo 6 edizioni rimanenti. Ogni edizione ha una durata di 10 ore.

Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", erogati a **gruppi di almeno 5**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

CON INDIRIZZO MUSICALE

e-mail: piic82200c@istruzione.it

pec: piic82200c@pec.istruzione.it

web: www.comprensivogalileimontopoli.edu.it



unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto coadiuvato da un tutor.

Il contenuto dei percorsi di formazione e dei laboratori di formazione di cui all'art.1 , sarà' realizzato, attraverso la presentazione di progetti, dal candidato Formatore Esperto in coerenza con con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigitComp 2.2 e DigitCompEdu e dovrà ricadere nelle seguenti AREE:

- Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0"
- Aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali
- Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie
- Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali
- Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia
- Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM),
- Cybersicurezza utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo
- Utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica

Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica

- Insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti
- Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA

Per l'organizzazione dei corsi e dei laboratori di formazione verrà messa a disposizione la seguente attrezzatura:

Monitor smart, notebook 250 g8 i5-1135g7, visori meta quest 2, fotocamera/action camera a 360° insta360 x3, stampante 3d bambu lab p1p , cricut maker 3 con kit, laser cut, box insonorizzato b-ear con attrezzatura pod cast, termoformatrice , drone dji tello edu, drone dji robomaster tello talent, drone dji mini 2 fly more combo, arduino starter kit classroom pack, makeblock smart camera add-on-pack, scanner 3d, ultimaker 2 connect stampante 3d, Oculus quest 2 visore realtà virtuale, fotocamera dji osmo pocket 2, dji om6s osmo mobile, sam labs learn to code kit, makey makey innovation kit, codey rocky education pack , blips labkit 2

Art.2 Compenso.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 122,00 euro/ora per gli esperti e di 34,00 euro/ora per i tutor** omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025. Le attività si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto, secondo il calendario che sarà stabilito successivamente in accordo con il Referente del progetto e il Dirigente

Gli incarichi di svolgimento del singolo corso verranno assegnati in base alle attività avviate (le attività verranno attivate gradualmente nell'arco dell'anno scolastico) e scorrendo gli elenchi graduati degli aspiranti .

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura pervenuta per il singolo corso purché corrispondente alle esigenze del progetto.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

CON INDIRIZZO MUSICALE



e-mail: piic82200c@istruzione.it

pec: piic82200c@pec.istruzione.it

web: www.comprensivogalileimontopoli.edu.it

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dai documenti allegati (B, C, griglia *autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo con la dichiarazione di autenticità delle informazioni del CV, anch'essi debitamente firmati*), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 15,00 del 10/04/2025** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo mail/PEC all'indirizzo piic82200c@istruzione.it o piic82200c@pec.istruzione.it

Le domande di partecipazione dovranno avere come oggetto:

"CANDIDATURA ESPERTO O TUTOR FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE NELLE SCUOLE STATALI" (D.M. 66/2023)

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

L'istanza di partecipazione dovrà essere composta, pena l'esclusione, da:

1. Curriculum vitae nel formato standard europeo compilato con la dichiarazione di veridicità dei dati inseriti ex D.P.R. n. 445/2000 (evidenziare i titoli valutabili)
2. Fotocopia del documento di identità in corso di validità
3. Allegato A -Istanza di partecipazione con dichiarazione ex D.P.R. n. 445/2000
4. Allegato B- Scheda autovalutazione
5. Allegato C- dichiarazione assenza cause incompatibilità
6. progettazione di corsi di formazione se aspiranti ESPERTI

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata.

- Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Art. 4 - Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
- siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

CON INDIRIZZO MUSICALE



e-mail: piic82200c@istruzione.it

pec: piic82200c@pec.istruzione.it

web: www.comprensivogalileimontopoli.edu.it

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà **motivo di esclusione dalla selezione**.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 5 - Prestazioni richieste all'esperto:

- Gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, e dei contenuti delle attività svolte;
- Messa in atto di strategie adeguate alle competenze che i corsisti devono acquisire;
- Piena aderenza dell'intervento ai contenuti ed obiettivi del Progetto per il quale si pone la propria candidatura;
- Rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione Scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio, nonché il rispetto dei tempi di conclusione delle attività nei termini fissati dal Ministero;
- Monitoraggio del processo formativo;
- Condivisione periodica dei risultati raggiunti con la Comunità di Pratiche e con il DS;
- Valutazione finale per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- Relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo corsista;
- Rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D. Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n.101/2018.

Art. 6 - Prestazioni richieste al tutor

- Collaborare con i responsabili coinvolti nel progetto, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività;
- Rispettare quanto previsto dall'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) in materia di Privacy;
- Gestire la piattaforma, monitorare e registrare la frequenza e le assenze dei corsisti;
- Collaborare con l'esperto alla redazione della relazione finale sull'intervento svolto;
- Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato in fase di progetto esecutivo

Art. 7 - Criteri Di Valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art.3, si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DOCENTE ESPERTO

TITOLI DI STUDIO	PUNTI
Laurea vecchio ordinamento o magistrale (3+2) attinente l'oggetto dell'incarico	20
Laurea vecchio ordinamento o magistrale (3+2) non attinente	5
Master universitari di II livello attinenti l'oggetto dell'incarico. (Max 3)	5
ALTRI TITOLI VALUTABILI	
2^ laurea vecchio ordinamento o magistrale	5
Altre abilitazioni all'insegnamento attinenti all'oggetto dell'incarico e Altre abilitazioni attinenti (max 3)	5
Dottorati di ricerca, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream coerenti con il progetto (3 punti per ogni titolo, max. 3 titoli)	3



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

CON INDIRIZZO MUSICALE



e-mail: piic82200c@istruzione.it

pec: piic82200c@pec.istruzione.it

web: www.comprensivogalileimontopoli.edu.it

Corsi di formazione attinenti al progetto o master universitario di I livello attinente alla selezione (max. 3 corsi)	1
Pubblicazioni coerenti con l'incarico (max. 3 pubblicazioni)	1
Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP - EIPASS – PEKIT (max 2 certificazioni)	2
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	
Esperienze di formazione, docenza come esperto o esperienza di animatore digitale nei PON, PNRR, PNSD attinenti al progetto (max. 6 interventi)	5
Esperienze di docente esperto nei PON/PNRR/PNSD non attinenti al progetto (max. 5 interventi)	1

GRIGLIA DI VALUTAZIONE: Tutor di Progetto

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Laurea vecchio ordinamento o magistrale (3+2) t	20
OPPURE	
diploma di scuola secondaria	10
Esperienze in qualità di progettista, collaudatore, tutor nei PON (5 punti per ogni corso, max. 5 interventi)	max 25
Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP – EIPASS – PEKIT e altre certificazioni attinenti. (5 punti per ogni certificazione, max 5 certificazioni)	max 25

Art. 8 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria:

L'esame delle candidature sarà demandato ad un'apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, che procederà esaminando le candidature secondo quanto indicato all'art. 3.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo, ove si dovranno evidenziare titoli ed esperienze pertinenti con il presente avviso, e nel modello di autovalutazione.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito dell'Istituto al seguente indirizzo <https://www.comprensivogalileimontopoli.it/>

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Trascorso il termine previsto, la graduatoria provvisoria, se non impugnata, avrà valore definitivo.

Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

CON INDIRIZZO MUSICALE



e-mail: piic82200c@istruzione.it

pec: piic82200c@pec.istruzione.it

web: www.comprensivogalileimontopoli.edu.it

Art. 9 – Cause di esclusione:

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

- L'assenza dei requisiti di ammissione;
- L'assenza di sottoscrizione dell'istanza, del curriculum, degli allegati;
- La mancanza della dichiarazione resa ai sensi degli art. 46,47,76 del DPR n°445 del 2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum o la mancata sottoscrizione della stessa;
- L'assenza di copia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- La presentazione dell'Istanza oltre i termini.

Art. 10 - Attribuzione incarico – durata:

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente. L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. Il Dirigente Scolastico potrà attribuire più incarichi per candidato idoneo solo in mancanza di altre candidature.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

L'attività oggetto dell'incarico avrà durata massima fino al **30/09/2025**, termine stabilito nell'accordo di concessione per il completamento delle attività progettuali, salvo proroghe. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

Art. 11 – Rinuncia e surroga:

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art. 12 – Time sheet e trattamento economico:

Per lo svolgimento dell'incarico si fa riferimento a quanto indicato nell'art. 2 del presente bando.

L'attività dovrà risultare da una relazione in cui viene riportato il time sheet, contestualmente al lavoro svolto. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 13 - Pubblicazione del bando e impugnazioni:

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto.

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi all'Autorità Giudiziaria competente entro il termine di legge.

Art. 14 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico dott.ssa Alessandra Lupetti.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali

Art.11 – Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure comparative.

Articolo 12 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

CON INDIRIZZO MUSICALE

e-mail: piic82200c@istruzione.it

pec: piic82200c@pec.istruzione.it

web: www.comprensivogalileimontopoli.edu.it



2022, n. 105.

Articolo 13 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.comprensivogalileimontopoli.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e Contratti D.M. 66/2023.

Dirigente scolastico

Dott.ssa A. Lupetti

f.to digitale ex D.lgs. 82/2005 ss.m. e/o i

Allegati:

Allegato A Istanza di partecipazione con dichiarazione ex D.P.R. n. 445/2000

Allegato B Scheda autovalutazione

Allegato C dichiarazione assenza cause incompatibilità