



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

CON INDIRIZZO MUSICALE

56020 MONTOPOLI V.A. (PI) VIA SAN SEBASTIANO n° 27

Tel. 0571-449007 C. F. 82001310505

e-mail: piic82200c@istruzione.it pec: piic82200c@pec.istruzione.it

web: www.comprensivogalileimontopoli.edu.it



REGOLAMENTO

PER LA FORNITURA DI SUSSIDI DIDATTICI (LIBRI DI TESTO, STRUMENTI MUSICALI, TABLET IN COMODATO D'USO GRATUITO AGLI ALUNNI E AL PERSONALE)

deliberato dal Consiglio D'Istituto nella seduta del 28 giugno 2022 n.29

Art. 1 – Finalità

1. Il presente regolamento disciplina le modalità ed i criteri per la concessione di beni in uso gratuito ai sensi del D.I. n.129 del 28 Agosto 2018

Il comodato d'uso (prestito gratuito) di beni è un servizio offerto prioritariamente a tutti gli studenti aventi i requisiti indicati all'art. 6.

Art. 2 – Individuazione dei beni oggetto della concessione in uso gratuito

1. Possono costituire oggetto della concessione tutti i beni mobili (libri di testo, tablet, strumenti musicali e altri sussidi didattici) di proprietà dell'istituzione scolastica che abbiano ancora una residua utilità e non siano impiegati per l'assolvimento di compiti istituzionali.

Art. 3 - Modalità della concessione

1. I beni sono concessi in uso gratuito a richiesta di un genitore o di chi esercita la potestà genitoriale o del personale che dovrà adeguatamente motivare la necessità.
2. La concessione in uso non può comportare per l'istituzione scolastica l'assunzione di oneri eccedenti il valore di mercato del bene e deve essere subordinata all'assunzione di responsabilità per la utilizzazione da parte del genitore o di chi esercita la potestà genitoriale.
3. La concessione è sempre revocabile e non può estendersi oltre i periodi di tempo predeterminati.
4. I beni assegnati in comodato d'uso verranno scelti dalla scuola e concessi fino ad esaurimento delle disponibilità.
5. La consegna dei beni avverrà ad uno dei genitori/tutore o al personale interno previa sottoscrizione di un contratto di comodato d'uso.

Art. 4 - Doveri del comodatario

1. In relazione all'utilizzo dei beni il comodatario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:
 - non cedere a terzi il godimento del bene oggetto della concessione
 - custodire e conservare il bene con diligenza
 - restituire lo stesso bene ricevuto alla scadenza della concessione nelle medesime condizioni.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

CON INDIRIZZO MUSICALE

56020 MONTOPOLI V.A. (PI) VIA SAN SEBASTIANO n° 27

Tel. 0571-449007 C. F. 82001310505

e-mail: piic82200c@istruzione.it pec: piic82200c@pec.istruzione.it

web: www.comprendivogalileimontopoli.edu.it



2. Il giudizio sullo stato d'uso sarà insindacabilmente espresso dal DSGA consegnatario dei beni o delegato che potrà avvalersi anche del supporto di un docente esperto. In caso di danneggiamento, il comodatario è tenuto a risarcire l'intero valore del bene danneggiato o il bene stesso; nel caso di un danno reversibile è tenuto a risarcire la riparazione del danno.

3. La restituzione di beni danneggiati esclude la famiglia/il personale da successivi benefici in questo ambito.

4. Per gli strumenti musicali e tablet: astenersi nella maniera più assoluta da ogni eventuale intervento di manutenzione senza la prevista autorizzazione per iscritto del docente di riferimento e/o della scuola. In caso di danneggiamento dello strumento, lo studente o il genitore è tenuto a darne tempestiva comunicazione al proprio insegnante, nonché a riportare lo strumento a scuola, la quale provvederà a farlo riparare, a spese del comodatario, da personale di fiducia.

Art. 5 - Risarcimento danni

1. Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, lo studente/il personale verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

Art. 6 - Criteri di assegnazione e preferenza

1. Hanno titolo a concorrere alla concessione di beni in uso gratuito gli studenti iscritti e frequentanti che siano in possesso dei seguenti requisiti fino alla concorrenza dei beni messi a disposizione dell'istituzione scolastica.

2. Si precisa che saranno prese in considerazione, esclusivamente, le attestazioni ISEE valide, ovvero tutte quelle che non riporteranno alcuna "annotazione" (omissione o difformità) pena l'esclusione.

3. L'assegnazione è disposta prioritariamente a favore delle famiglie sulla base di una graduatoria redatta secondo i seguenti criteri:

Criteri		Punti
A) Indicatore Isee	Fino a 10.000	4
	Da 10.000 a 20.000	2
B)	Numero di figli a carico (per ogni figlio)	1
D)	Soggetto disabile	3
E)	Stato di disoccupazione di entrambi i genitori	3
F)	Stato di disoccupazione di un solo genitore	1
G)	Famiglia monoparentale (per decesso)	3



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

CON INDIRIZZO MUSICALE

56020 MONTOPOLI V.A. (PI) VIA SAN SEBASTIANO n° 27

Tel. 0571-449007 C. F. 82001310505

e-mail: piic82200c@istruzione.it pec: piic82200c@pec.istruzione.it

web: www.comprendivogalileimontopoli.edu.it



A parità di punteggio si considera l'alunno che il precedente anno scolastico ha riportato nel documento di valutazione la media dei voti più alta.

Per il personale interno il DS prenderà in considerazione le richieste adeguatamente motivate, senza produrre alcuna graduatoria.

Art. 7 – Modalità di presentazione delle domande

1. Le domande possono essere presentate da uno dei genitori o da chi esercita la potestà genitoriale, ovvero dal personale interno.
2. Le domande vanno redatte su apposito modulo predisposto dall'istituzione scolastica (per gli alunni) e rese in autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000. Le dichiarazioni potranno essere sottoposte a verifica da parte dell'amministrazione.
3. Le condizioni economiche delle famiglie vanno tassativamente documentate tramite l'attestazione ISEE in corso di validità rilasciata da un CAF.
4. Le domande compilate vanno presentate all'ufficio di segreteria che le assume al protocollo nel termine che sarà stabilito dal Dirigente Scolastico.
5. Le domande consegnate in ritardo saranno accolte solo in base alla disponibilità residua dei beni.
6. L'alunno che ha ricevuto in prestito libri di testo di utilizzazione pluriennale li conserverà nell'anno successivo previo rinnovo domanda ad inizio di ogni anno.

Art. 8 - Norme particolari per l'assegnazione di strumenti musicali in comodato d'uso e modalità di concessione degli stessi

1. Hanno titolo a concorrere ad ottenere la concessione di strumenti musicali in uso gratuito tutti gli studenti iscritti e frequentanti il corso ad indirizzo musicale.

Art. 9 - Termini di restituzione sussidi didattici

1. In caso di trasferimento ad altro istituto durante l'anno scolastico, i sussidi didattici dovranno essere riconsegnati al momento della concessione del nulla osta il cui rilascio è subordinato alla restituzione, o al risarcimento, dei beni avuti in prestito.
2. La restituzione dei beni dovrà avvenire per gli alunni alla conclusione del periodo d'uso didattico (entro la fine delle lezioni/esami di Stato). Il personale dovrà restituire il bene a conclusione dell'utilizzo finalizzato dichiarato nella richiesta.

Art. 10 - Commissione

1. È istituita la Commissione Comodato sussidi didattici per la concessione di beni agli alunni così costituita:
 - Dirigente scolastico o suo delegato con compito di coordinamento
 - DSGA o suo delegato
 - Il Presidente del Consiglio d'Istituto o vice presidente



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

CON INDIRIZZO MUSICALE

56020 MONTOPOLI V.A. (PI) VIA SAN SEBASTIANO n° 27

Tel. 0571-449007 C. F. 82001310505

e-mail: piic82200c@istruzione.it pec: piic82200c@pec.istruzione.it

web: www.comprendivogalileimontopoli.edu.it



-
- Un docente designato dal Collegio dei docenti per la primaria e la secondaria

La commissione valuta le richieste e predispone la graduatoria degli alunni aventi diritto sulla base di criteri di cui all'art. 6 del presente regolamento.

2. La segreteria si incaricherà della distribuzione dei beni, della predisposizione e sottoscrizione del contratto di comodato d'uso.

Art.11 - Pubblicità

Il presente Regolamento, di cui viene data ampia diffusione tramite Circolare del Dirigente Scolastico, entrerà in vigore dal momento della sua pubblicazione sull'albo on line della scuola.